

ПОЛОЖЕНИЕ **о получении образования в форме семейного образования.**

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Конституцией Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами Российской Федерации о поправках к Конституции Российской Федерации от 30.12.2008 № 6-ФКЗ и от 30.12.2008 № 7-ФКЗ); семейным кодексом Российской Федерации 29 декабря 1995 года № 223-ФЗ (ред. От 25.11.2013 с изм. от 31.01.2014); Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1015 (Зарегистрировано в Минюсте России 01.10.2013 № 30067); письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»; Уставом МБОУ Краснопламенной СОШ № 34; граждане Российской Федерации имеют право на выбор общеобразовательного учреждения и формы получения образования.

1.2. МБОУ Краснопламенная СОШ № 34 (далее МБОУ СОШ № 34) осуществляет образовательную деятельность с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

1.3. Семейное образование есть форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и осуществляется в семье вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1.4. Самообразование, как форма обучения предполагает самостоятельное, ускоренное освоение общеобразовательных программ по отдельным предметам, классам, курсам основного общего, среднего общего образования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в общеобразовательных организациях, прошедших государственную аккредитацию.

1.5. Цель семейного обучения - дать хорошее образование за счет индивидуального подхода.

1.6. Для семейного образования и самообразования как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует соответствующий федеральный образовательный стандарт.

1.7. Общеобразовательное учреждение осуществляет текущий контроль за освоением общеобразовательных программ обучающимися в форме семейного образования и самообразования.

1.8. Право дать ребенку образование в семье предоставляется родителям (законным представителям). При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования.

2.1. Семейное образование относится к формам получения образования вне организаций и не предполагает каких-либо обязательных взаимоотношений с МБОУ СОШ № 34 в период осуществления учебного процесса. Поэтому при выборе семейного образования ребенок

исключается из списков обучающихся образовательной организации на основании заявления родителей.

2.2. При переходе на семейное образование родители (законные представители) должны информировать орган местного самоуправления – управление образования администрации Александровского района Владимирской области.

2.3. После перехода на семейную форму обучения ребенок переходит в статус экстерна, то есть лица, зачисленного в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.4. Обучающиеся могут перейти на семейную форму получения образования по заявлению родителей (законных представителей) на любой ступени общего образования: начального общего, основного общего, среднего (полного) общего, а также вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в другой форме, в том числе и вернуться обратно в школу.

2.5. Освоение образовательных программ в форме семейного образования предполагает самостоятельное, или с помощью педагогов (могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги), или с помощью родителей (законных представителей) обучающегося с последующим прохождением годовой промежуточной и государственной (итоговой) аттестации.

2.6. В случае выбора МБОУ СОШ № 34 в качестве образовательного учреждения, где ребенок будет проходить годовую промежуточную или государственную итоговую аттестацию, родители (законные представители) заключают типовой договор с МБОУ СОШ № 34 на оказание такой услуги.

2.7. МБОУ СОШ № 34 информирует учредителя о гражданах, которые будут проходить аттестацию в статусе семейного обучения.

2.8. Сроки подачи заявления о прохождении годовой промежуточной аттестации экстерном (но не позднее 2 недель до начала аттестации), а также формы прохождения промежуточной аттестации устанавливаются образовательной организацией самостоятельно. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее 3 месяцев до ее начала.

2.9. Вместе с заявлением о прохождении годовой промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации представляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина;
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина, или заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка;
- личное дело (при наличии);
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании). При отсутствии личного дела в образовательной организации оформляется личное дело на время прохождения аттестации.

2.10. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом локальным актом МБОУ СОШ № 34.

2.11. МБОУ СОШ № 34 засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность.

2.12. При приеме заявления о прохождении годовой промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна МБОУ СОШ № 34 обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом, настоящими Рекомендациями, Положениями о порядке и формах проведения промежуточной аттестации, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, другими локальными актами, регламентирующими порядок проведения промежуточной аттестации, образовательной программой.

2.13. Экстерн зачисляется в МБОУ СОШ № 34 для прохождения аттестации. Зачисление экстерна оформляется распорядительным актом в течение 3 –х рабочих дней после приема заявления и документов. В распорядительном акте указывается период прохождения аттестации. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

2.14. Экстерну, предоставляется право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

2.15. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом МБОУ СОШ № 34, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. МБОУ СОШ № 34, родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.16. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ СОШ № 34 (август, декабрь), в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

2.17. Для проведения годовой промежуточной аттестации во второй раз МБОУ СОШ № 34 создается комиссия.

2.18. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации (статья 58, часть 10 273-ФЗ).

3. Аттестация экстернов.

3.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов устанавливаются локальным актом МБОУ СОШ № 34 самостоятельно, оформляются приказом МБОУ СОШ № 34 и доводятся до сведения совершеннолетнего гражданина или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина под роспись. При принятии локального акта необходимо учесть мнения совета родителей, совета учащихся.

3.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.3. Промежуточная аттестация проводится по предметам инвариантной части (при необходимости и вариативной части) учебного плана образовательной организации. Количество предметов не должно превышать двенадцати. Результаты промежуточной аттестации экстернов

оформляются соответствующим протоколом. К протоколам прилагаются письменные материалы промежуточной аттестации.

3.4. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Порядком о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности.

3.5. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые Порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.6. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме, установленной образовательной организацией.

3.7. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании образовательной организацией, в которой проводилась государственная итоговая аттестация.

4. Делопроизводство

4.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по организации.

4.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

4.4. Ведется журнал учета ознакомления экстерна с порядком, формами и сроками прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.5. На протоколах промежуточной и итоговой аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

4.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

5. Личное дело экстерна

5.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации, документ об основном общем образовании);
- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- график экзаменов промежуточной аттестации;
- учебная ведомость экстерна;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.